

# TIがサプライヤー様に期待すること



信頼性、受容性、競争力、革新性、成果重視というTIのコア・バリューは、当社の意思決定、行動を評価する方法、当社がビジネスをどのように遂行するかを定義します。TIは、従業員およびサプライヤー様からの非倫理的な行動を容認しません。私たちは常に正しい方法でビジネスを行うことを信じており、すべての従業員とサプライヤー様がこうした取り組みを支持し、実践して頂くことをお願いします。

TIは、サプライヤー様が下記要件を遵守されることを期待しています。

## 1. 適用されるすべての法律および政府規制

## 2. TIの行動規範およびサプライヤー様の行動規範に記載されているTIのコア・バリュー

## 3. TIの贈答品、食事、接待に関する要件

- TIのサプライヤー様は、TIの従業員、その家族、およびTIの代理として行動する第三者に対して、以下のものを提供してはいけません。あらゆる贈答品（プロモーションまたはマーケティングの名目を除く）、金銭、リベート、ローン、コミッション、サービス、便宜、旅費、スポーツイベント/コンサートのチケット、または報酬。
- 食事や接待はTIの業務に直接関係している必要があり、常識の範囲内で行う必要があります。食事の支払いは相互に行う必要があります。あらゆる種類の過度またはアダルトなエンターテインメントは禁止されています。
- 食事や接待は、プロジェクトへの積極的な入札や契約の交渉中には実施しないでください。
- サプライヤー様は、TIの従業員がサプライヤー様のサイトを訪問した場合、会議やセミナーに参加した場合、航空運賃やホテルなどの旅費のご負担はご遠慮願います。
- TIの一部の地域では、すべてのサプライヤー様との食事と接待が禁止されています。詳細については、各地域の調達担当者にお問い合わせください。

## 4. TIの利益相反に関する要件

- 個人購入に対するサプライヤー様の優先価格は、TIの全従業員、その家族、およびTIの代理として活動する第三者が利用できるものとします。
- サプライヤー様は、TIの従業員、その家族、およびTIの代理として活動する第三者との共同投資またはその他の非公開投資機会を持ちかけないようにお願いします。
- サプライヤー様は、TIの調達担当ディレクターが事前に承認していない限り、TI従業員の配偶者、子供、または近親者にインターンシップや雇用の申し出を行わないようにお願いします。

## 5. TIの元従業員に対する要件

- TIの元従業員であるサプライヤー様の従業員は、雇用終了日から1年間、当事者間の購入および取引に関して、現在のTI従業員とビジネス取引を行うことはできません。これは、コンサルタント、営業担当者、技術担当者、またはTIへの製品やサービスの販売に影響を与える可能性のあるその他の役職に適用されますが、これらに限定されません。
- サプライヤー様がTIアカウントをサポートするために元TI従業員を採用し、その従業員がTIの雇用を1年以内に退職した場合、TIに通知する必要があります。

## 6. サプライヤー様の広告に関するTIの要件

- TIのサプライヤー様は、ニュース・リリース（サプライヤー様発行）、Webサイト、ソーシャルメディア、またはサプライヤー様の方々が外部に配布するいかなる種類の出版物でも、テキサス・インスツルメンツの名前またはロゴ、TIの従業員からの引用、TIの場所の写真を使用してはなりません。

## 7. TI ビジネス・パートナー情報のセキュリティ要件：サイバーセキュリティ

- TI のサプライヤー様は、プロジェクト関連の作業や TI システムのサポートなどを行うために、TI のネットワークにアクセスが許可される場合があります。TI の機密情報を保護し、TI のセキュリティ・ポリシーを遵守するのは、各サプライヤー様の責任です。
- サイバーセキュリティポリシーの全文は、<https://wpl.ext.ti.com/Home/Category/7> でご確認ください。

上記要件の例外は、TI の調達担当ディレクターまたは副社長が事前に承認する必要があります。

違反を報告するには、TI 倫理オフィスに連絡してください、または、匿名で NAVEX ヘルプラインにアクセスしてください。

[NAVEX helpline](#)