



TI의 가치 실현하기

우리의 포부, 가치 및
행동강령

목차

CEO의 편지	3
TI의 가치 실현하기	4
우리의 포부	6
우리의 가치	7
우리의 행동강령	8
나의 역할	11
매니저의 역할	12
가능한 상황: 만약?	13
옳지 않은 것을 본 경우	15



CEO의 편지

TI의 제품과 시장은 과거 수년간 다채롭게 변화했지만, 올바른 방식으로 비즈니스를 운영하고 장기적으로 더 건실한 회사를 만들고자 했던 결심은 결코 흔들린 적이 없습니다. TI의 핵심에는 반도체를 통해 더 합리적인 가격의 전자 제품을 만들어서 더 나은 세상을 만들고자 하는 열정이 있습니다. TI 초기의 성공적인 트랜지스터와 잭 킬비(Jack Kilby)의 집적회로 발명으로 누구나 합리적인 가격으로 전자제품을 이용할 수 있도록 만드는 반도체의 힘은 분명했으며, 이는 오늘날까지도 굳건합니다.

이 열정을 지속적인 현실로 만들기 위해 TI는 다음 세 가지 포부로 회사를 운영합니다.

1. 수십 년 간 회사를 소유할 소유주처럼 행동할 것입니다.
2. 계속해서 변화하는 세상에 적응하고 성공할 것입니다.
3. 소속되어 있음에 개인적으로 자부심을 느끼며 이웃이 되길 원하는 회사가 될 것입니다.

이러한 포부를 성공적으로 성취하면 직원, 고객, 공동체 및 주주 모두에게 이익이 됩니다. 이러한 포부를 성취하고자 하는 바람과 결심을 이행하려면 우리 모두는 포부를 이해할 뿐 아니라, 가치를 이해할 책임도 있습니다.

TI의 가치는 우리가 누구이며 우리가 매일 어떻게 행동해야 하는지(신뢰할 수 있고, 포용적이고, 혁신적이고, 경쟁적이며, 결과지향적인 행동 포함)를 정의합니다.

우리 각자는 포부와 가치를 우리가 지켜야 하는 표준으로 바꾸고, 용인하지 않는 행동을 명확히 하는 TI의 행동강령도 이해해야 합니다.

TI의 직원, 고객, 공급업체 그리고 공동체는 모두 선택권을 갖고 있습니다. 이들은 TI에서 일하거나, 상품을 구입하거나, TI를 지원합니다. 이는 TI의 제품과 기술 때문일 뿐만 아니라, 우리가 포부 및 가치에 부합하는 방식으로 매일 회사를 운영하려고 노력하기 때문입니다.

포부를 성취하고, 가치에 부합하는 방식으로 행동하고, 행동강령을 준수할 책임은 우리 개개인에게 있으며, 이는 장기적으로 더 건실한 TI를 만드는 토대가 됩니다.

Haviv Ilan
사장 겸 CEO



TI의 가치 실현하기: 우리의 포부, 가치, 행동강령 규정 요약

목차

CEO 편지

TI의 가치 실현하기

우리의 포부

우리의 가치

우리의 행동강령

나의 역할

매니저의 역할

가능한 상황: 만약?

읽지 않은 것을 본 경우

앞으로 수십 년 동안 TI를 더 건실하게 만들고자 하는 과제를 고려할 때, 우리는 매일의 운영 방식에 영향을 미치는 모든 요소를 이해해야 합니다.

- 매력적인 제품을 생산하지 않고 고객의 요구를 충족하지 못하면 결국 실패하게 됩니다.
- 매일 최선을 다하는 환경을 만들지 못하면 업무 성과가 떨어지고 결국 실패하게 됩니다.
- 세상의 규범을 준수하지 못하면 회사를 운영하지 못하게 되고 결국 실패하게 됩니다.

TI의 가치를 지키는 것은 포부, 가치, 행동강령 및 규정으로 세분화할 수 있는 이 모든 힘을 이해하는 것입니다.

- **포부:** 우리가 달성하길 바라고 달성하고자 결심한 것
- **가치:** 우리가 누구이고 어떻게 행동해야 하는지를 정의하는 원칙
- **행동강령:** 우리가 지키려고 노력하는 표준
- **규정:** 우리의 결정과 행동에 적용되는 규칙

TI의 가치 실현하기

우리의 포부 - 우리가 달성하길 바라고 달성하고자 결심한 것 반도체를 통해 더 합리적인 가격의 전자 제품을 만들어서 더 나은 세상을 만듭니다.

- 1) 수십 년 간 회사를 소유할 소유주처럼 행동할 것입니다.
- 2) 계속해서 변화하는 세상에 적응하고 성공할 것입니다.
- 3) 소속되어 있음에 개인적으로 자부심을 느끼며 이웃이 되길 원하는 회사가 될 것입니다.

TI가 성공하면 직원, 고객, 공동체 및 주주 모두에게 이익이 됩니다.

우리의 가치 - 우리가 누구이고 어떻게 행동해야 하는지를 정의하는 원칙

신뢰

- 진실성과 높은 윤리 규범으로 행동하기
- 올바른 일 하기
- 정직하고 믿을 수 있게 행동하기
- 사회적으로 책임 있는 방식으로 운영하기

포용적

- 다음과 같은 환경 만들기:
- 모두의 잠재력을 완전히 끌어냄
 - 서로를 존중함
 - 차이를 소중히 여김
 - 사람들이 자신의 생각과 아이디어를 솔직하게 말하도록 장려함

혁신적

- 더 작고, 더 저렴하고, 더 빠르고, 전력을 더 적게 소비하는 매력적인 제품 생산하기
- 문제를 해결하기 위해 끊임없이 노력하기
- 호기심 갖기

경쟁적

- 최선을 다 할 수 있도록 스스로 및 서로에게 도전하기
- 더 강해질 수 있는 최고의 기회에 투자하기
- 상황을 이해하고 이기기 위해 전념하기
- 최고의 인재를 유치하고 양성하기

결과지향적

- 고객 및 시장 지향적으로 행동하기
- TI의 약속 이행하기
- 긴급하게 행동하기
- 효율성과 지속적인 개선 이끌기

우리의 행동강령 - 우리가 지키려고 노력하는 표준

- 모든 법 준수
- 존중 및 포용
- 적절한 행동
- 책임감 있는 비즈니스 관행
- 건강 및 안전
- 기밀 정보 보호 및 개인 정보 보호
- 이해의 충돌 지양
- 책임감 있게 회사 자원 활용

우리의 규정 - 우리의 결정과 행동에 적용되는 규칙

우리의 포부

목차

CEO 편지

TI의 가치 실현하기

우리의 포부

우리의 가치

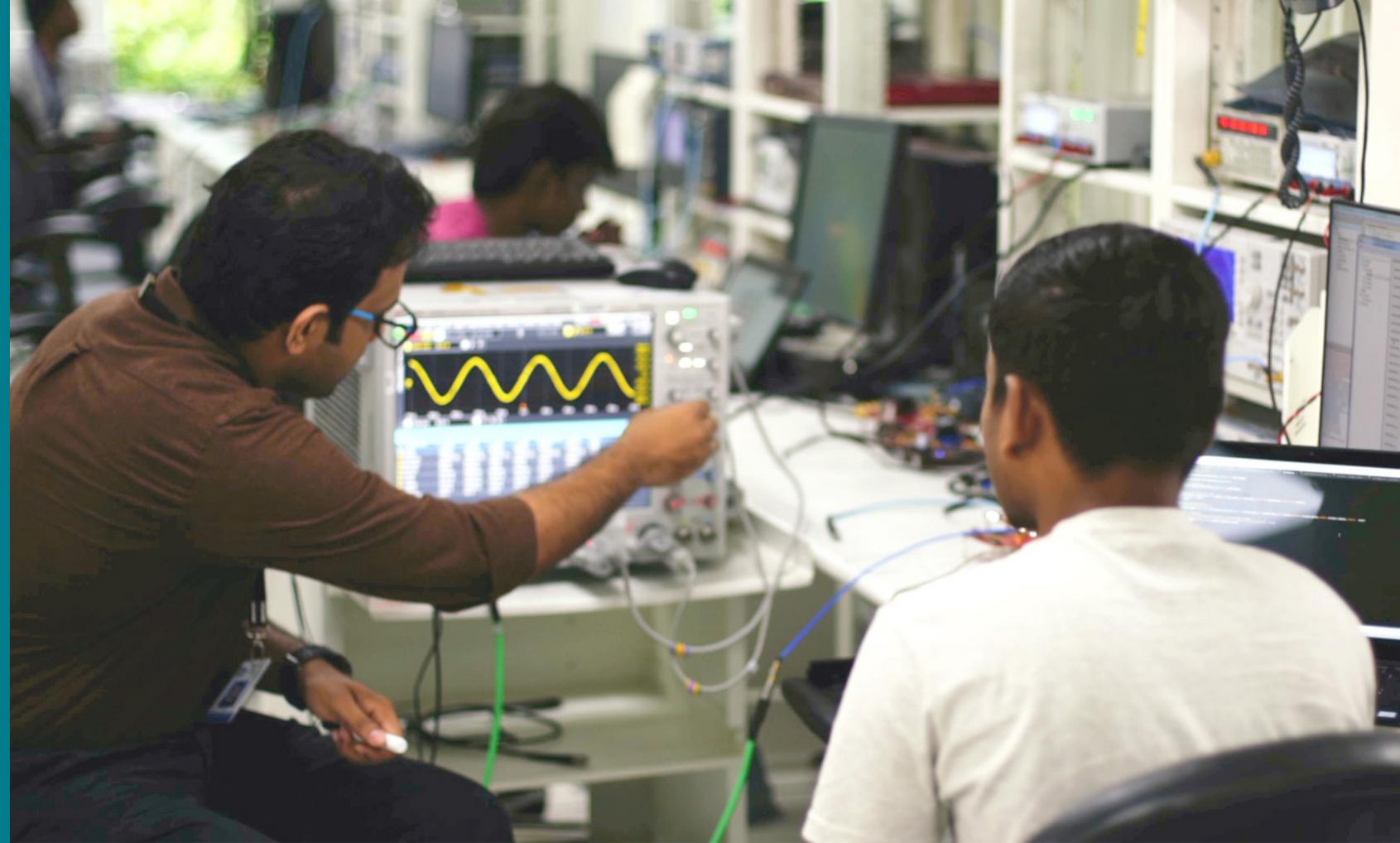
우리의 행동강령

나의 역할

매니저의 역할

가능한 상황: 만약?

옳지 않은 것을 본 경우



TI의 핵심에는 반도체를 통해 더 합리적인 가격의 전자 제품을 만들어서 더 나은 세상을 만들고자 하는 열정이 있습니다.

이 열정을 지속적인 현실로 만들기 위해 TI는 다음 세 가지 **포부**로 회사를 운영합니다.

1. 수십 년 간 회사를 소유할 소유주처럼 행동할 것입니다.
2. 계속해서 변화하는 세상에 적응하고 성공할 것입니다.
3. 소속되어 있음에 개인적으로 자부심을 느끼며 이웃이 되길 원하는 회사가 될 것입니다.

이러한 포부를 성공적으로 성취하면 직원, 고객, 공동체 및 주주 모두에게 이익이 됩니다.

우리의 가치

목차

CEO 편지

TI의 가치 실현하기

우리의 포부

우리의 가치

우리의 행동강령

나의 역할

매니저의 역할

가능한 상황: 만약?

옳지 않은 것을 본 경우

우리의 **가치**는 우리가 누구이고 어떻게 행동해야 하는지를 정의하는 다섯 가지 원칙입니다. 이러한 원칙을 모두 따르면 TI가 앞으로 수십 년 간 더 건실하게 성장할 수 있습니다.

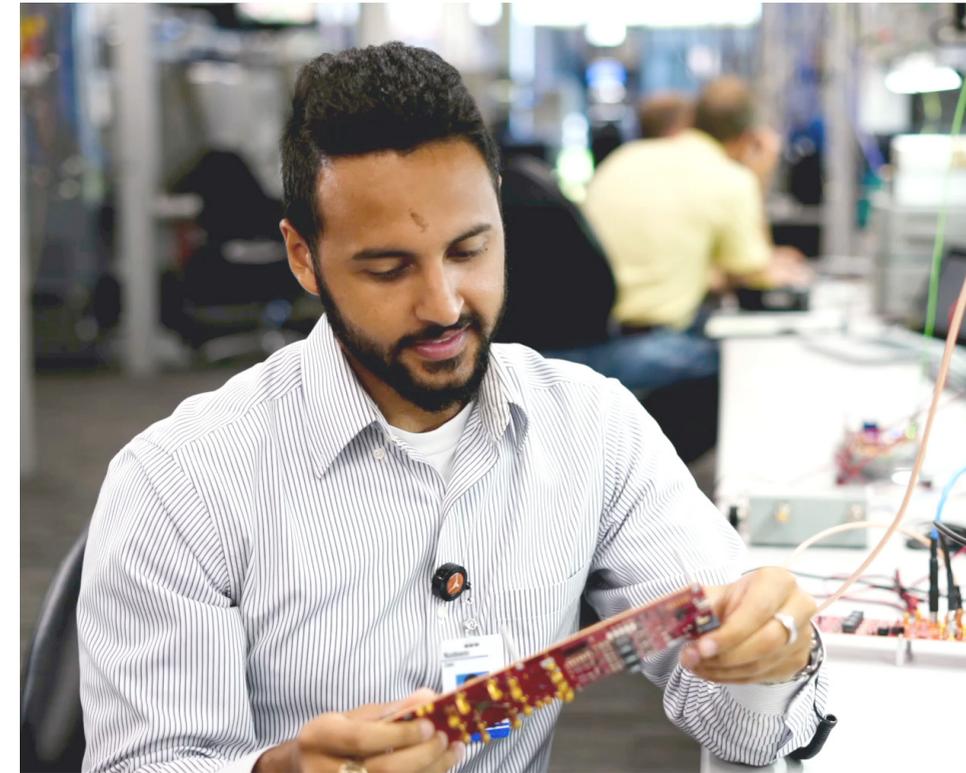
우리는 **신뢰할 수 있게** 행동하는 것부터 시작합니다. 매번 진실성 있게 행동하고 올바른 일을 합니다. 그리고 사회적으로 책임 있는 방식으로 운영합니다. 신뢰할 수 있는 태도는 회사와 직원으로서 기본적인 것입니다.

우리는 **포용적**인 태도를 통해 번창합니다. 서로를 존중하고, 차이를 소중히 여기고, 자신의 생각과 아이디어를 솔직하게 말하도록 장려하여 모두의 잠재력을 완전히 끌어내는 환경을 만듭니다.

우리는 **혁신적**인 태도를 통해 승리합니다. 매력적인 제품과 서비스를 생산하는 새로운 접근 방식을 상상하고, 새로운 시장을 개척하고, 경쟁력을 향상합니다. 호기심을 갖고 다른 사람의 호기심을 장려합니다. 혁신을 이루려면 문제를 해결하기 위해 끊임없이 노력해야 한다는 것을 알고 있습니다.

우리는 **경쟁적**인 세상을 받아들입니다. 지는 것을 싫어하기 때문에 최선을 다 할 수 있도록 스스로 및 서로에게 도전합니다. 고품질의 시장에서 강력한 위치를 선점해야 지속 가능한 성장을 이룰 수 있으므로 우리는 더 건실한 회사가 되는 데 도움이 되는 최고의 기회에 투자합니다. 시장 및 경쟁 대비 상황을 이해하고 있으며, 상황을 개선하고 이기기 위해 필요한 개선 사항을 지속적으로 찾습니다. 그리고 경쟁력을 유지하기 위해 최고의 인재를 유치하고, 양성하고, 지속적으로 함께하도록 노력합니다.

우리는 **결과지향적**이고 스스로 책임을 집니다. 고객에게는 선택지가 있고, 우리는 시장 및 고객의 시점으로 결과를 평가받아야 한다는 것에 동의합니다. 우리는 긴급하게 행동하고 TI의 약속을 이행해야 함을 알고 있습니다. 경쟁사가 쉬지 않을 것임을 알기 때문에 우리는 효율성과 지속적인 개선을 모색합니다.





우리의 행동강령

우리의 포부와 가치는 TI 직원에게 기대하는 바를 명확히 보여주고 있지만, TI에는 우리가 지켜야 하는 표준과 용인하지 않는 행동을 더 자세히 설명하는 행동강령도 있습니다.

우리는 모든 TI 직원이 TI의 포부와 가치에 따라 행동하고 다음 8개의 원칙으로 이루어진 행동강령을 지키기를 기대합니다.

1. 모든 법 준수
2. 존중 및 포용
3. 적절한 행동
4. 책임감 있는 비즈니스 관행
5. 건강 및 안전
6. 기밀 정보 보호 및 개인 정보 보호
7. 이해의 충돌 지양
8. 책임감 있게 회사 자원 활용

모든 법 준수

우리는 회사를 운영함에 있어 법, 규정 및 규제를 따르며 공급업체도 동일하게 하길 요구합니다. 여기에는 다음이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

- 우리는 공정하게 경쟁합니다. 우리는 뇌물 수수 또는 부정부패에 가담하지 않습니다. 우리는 비즈니스상 이점을 확보하거나, 유지하거나, 영향을 미치기 위해 뇌물, 부적절한 지급금, 혜택 또는 선물을 주거나, 받거나, 승인하지 않습니다.
- 우리는 정확하고 증명할 수 있는 장부 및 기록을 유지하고 제공할 것을 약속합니다. 우리는 운영 및 성과에 대한 시기 적절하고 정확한 정보를 내부 및 외부에 보고합니다.
- 우리는 해당 수입 및 수출법에 따라 TI의 제품 및 서비스가 적절하게 분류되고, 기술되고, 배송되도록 합니다.
- 우리는 중요 정보 및 미공개 정보에 대한 지식에 기반하여 주식을 사고 파는 내부 거래에 절대 참여하지 않습니다.

존중 및 포용

우리는 개인의 재능, 아이디어 및 경험이 TI의 성공에 기여한다고 믿습니다.

- 우리는 안전하고 포용적인 환경을 제공하기 위한 모든 의견과 노력을 환영하고 소중히 여깁니다.
- 우리는 인종, 피부색, 종교, 성, 성별, 성 정체성 및 성 표현, 성적 지향성, 결혼 여부, 국적, 혈통, 연령, 장애, 유전 정보, 보호되는 질병, 임신, 군필 여부 또는 관련 법으로 보호되는 기타 특징에 따른 것이 아니라 사람의 장점, 능력 및 성과에 따라 고용 결정을 내립니다.
- 모든 TI 직원은 모든 리더에게 자유롭게 자신의 의견을 표현하고, 질문하거나 우려 사항을 이야기하도록 장려되어야 합니다.
- 우리는 의견을 개진한 직원에 대한 위협 또는 보복을 용인하지 않습니다.

목차

CEO 편지

TI의 가치 실현하기

우리의 포부

우리의 가치

우리의 행동강령

나의 역할

매니저의 역할

가능한 상황: 만약?

옳지 않은 것을 본 경우



- 목차
- CEO 편지
- TI의 가치 실현하기
- 우리의 포부
- 우리의 가치
- 우리의 행동강령
- 나의 역할
- 매니저의 역할
- 가능한 상황: 만약?
- 옳지 않은 것을 본 경우

적절한 행동

우리는 상황에 적절한 방식으로 대면, 서면 및 온라인 상에서 전문가답게 행동합니다.

- 우리는 우리가 게시하고, 문자로 보내고, 온라인으로 공유하는 콘텐츠가 회사에 영향을 미치거나 반영될 수 있음을 이해합니다. 우리는 직원 또는 회사에 해를 끼칠 수 있거나 해가 되는 생각을 유발할 수 있는 어떤 것도 게시하지 않습니다.
- 차별적이거나, 겁을 주거나, 해롭거나, 괴롭히거나, 위협하는 행동 또는 내용(서면 또는 온라인)은 TI에서 절대 용인되지 않습니다.
- 직장에서 또는 회사 자산과 관련하여 성적, 외설적, 폭력적, 혐오적이거나 TI의 가치에 부합하지 않는 부적절한 콘텐츠를 보거나, 저장하거나, 전송하거나, 표시하는 것은 허용되지 않으며 이를 직원, 고객, 공급업체 또는 비즈니스 파트너 간에 공유하는 것도 허용되지 않습니다.

책임감 있는 비즈니스 관행

우리는 책임감 있는 비즈니스 관행을 따릅니다.

- TI 직원은 이기려 노력하지만, 이기기 위해 규칙을 위반하지 않습니다. 우리는 공정한 경쟁을 고취하는 모든 규정 및 법률을 존중할 것을 약속합니다.
- 우리는 TI 제품이 사람들의 삶에 미치는 영향에 자부심을 느끼며 제품의 높은 품질 및 안정성을 위해 노력합니다. 제품에 안전 문제가 있을 시 적시에 고객과 정부 기관에 알립니다. 우리는 업무 성과를 긴밀하게 모니터링하고 규제하여 제품 품질을 통제합니다.
- 우리는 직원, 고객, 공급업체 및 다른 주주와 열린 마음으로, 솔직하게 소통할 것을 약속합니다. 신뢰는 열린 대화로 이어지고, 열린 대화를 통해 우리는 발생하는 문제에 정면으로 대응할 수 있습니다.
- 우리는 불법적 또는 비윤리적 행동에 관한 우려 사항을 시기적절하게 보고합니다.

건강 및 안전

우리는 운영 시 발생할 수 있는 잠재적인 건강, 안전 및 환경 위험을 평가하고 이에 주의합니다.

- 우리는 안전 규정을 따르고, 적절한 안전 예방 조치를 적용하고, 안전 교육을 완료하고, 질병, 사고 및 기타 위험을 보고하여 스스로와 서로를 돌봅니다. 또한 운영 시 발생하는 환경, 안전 및 건강 위험을 계속 평가하고 이를 해결하기 위해 노력합니다.
- 우리는 잘 설계되고, 제대로 이해되고, 충분히 예행연습을 한 계획과 절차에 따라 비상 상황에 대비합니다.
- 우리는 환경에 신경 쓰며, 자재 재활용 및 재사용, 유해한 배출물 제어, 위험 물질과 제한 물질의 적절한 처리 같은 관행을 도입하여 오염을 방지하기 위해 최선을 다합니다.



목차

- CEO 편지
- TI의 가치 실현하기
- 우리의 포부
- 우리의 가치
- 우리의 행동강령**
- 나의 역할
- 매니저의 역할
- 가능한 상황: 만약?
- 옳지 않은 것을 본 경우

기밀 정보 보호 및 개인 정보 보호

우리는 기밀 정보와 지적 재산을 보호하는 데 신경을 쓰고 있습니다.

- 우리는 정보를 수집하고, 정보에 액세스하고, 정보를 공유하는 방식에 있어 개인 정보 보호법 및 데이터 보호법을 준수하고 보호되는 데이터가 침해된 경우 관련 당사자에게 이를 알리도록 하는 규정을 도입하여 신뢰를 얻고 유지합니다.
- 우리는 다른 사람의 지적 재산을 존중합니다. 기밀 유지 협약 또는 이와 유사한 협약에 명시된 처리 의무를 이해한 후에만 기밀 정보 또는 영업 기밀 정보를 수락합니다.
- 우리는 민감도 수준별로 데이터를 적절하게 분류하고 의사소통하여 이러한 정보가 해당 분류에 부합하는 방식으로 사용되도록 함으로써 기밀 정보를 보호합니다.
- 우리는 기밀 정보를 무단으로 공개하거나 접근하는 것을 방지하기 위해 적절한 예방 조치를 취합니다.

이해의 충돌 지양

우리는 다른 상대방(개인 또는 타사 포함)이 아닌 TI에 가장 이익이 되는 방향으로 각 결정을 내리도록 함으로써 비즈니스 결정의 무결성을 보호합니다.

- 우리는 비즈니스 결정에 영향을 줄 수 있다고 생각되는 부적절한 선물 또는 접대를 받지 않습니다.
- 우리는 개인의 이익 또는 개인적 관계가 객관적인 비즈니스 결정을 하는 능력에 영향을 줄 수 있거나 영향을 주는 것으로 보이는 상황을 피합니다.
- 우리는 정책에 따라 발생할 수 있는 잠재적 갈등을 공개합니다.

책임감 있게 회사 자원 활용

우리는 책임감을 갖고 회사 자원을 사용합니다.

- 우리는 회사의 자산을 업무외 목적으로 사용하지 않는 것을 약속합니다. 개인적인 목적으로 회사 자산을 사용하는 경우, 회사의 비용과 업무에 미치는 영향을 최소화하는 한도에서 드물게, 부수적으로 사용합니다.
- 회사 자산의 사용은 TI의 '기술의 합당한 사용' 규정을 준수 합니다.



나의 역할

우리의 포부, 가치, 행동강령 및 규정을 지킵니다

목차

CEO 편지

TI의 가치 실현하기

우리의 포부

우리의 가치

우리의 행동강령

나의 역할

매니저의 역할

가능한 상황: 만약?

옳지 않은 것을 본 경우

TI 직원은 TI의 포부, 가치, 행동강령 및 규정을 지키는 데 있어서 각자 중요한 역할을 합니다. TI는 전세계적으로 운영되는 대기업입니다. TI의 포부, 가치, 행동강령 및 규정을 지키도록 하는 가장 좋은 방법은 모든 TI 직원이 이를 개인의 책임으로 여기는 것입니다.

이러한 표준에 대해 스스로 책임지는 것부터 시작됩니다. 기준에 미치지 못했고 뭔가 다르게 했거나 더 잘할 수 있었을 경우에 대해 자기 성찰하는 것이 포함됩니다.

그리고 본인과 본인의 업무 그룹이 서로 이러한 표준에 대해 책임을 지는 것이 포함됩니다. 앞서 언급했듯이, 여기에는 성찰이 포함됩니다.

마지막으로, TI의 행동강령 또는 규정을 위반했을 수 있다고 생각되는 문제에 대해서도 여러분의 역할이 있습니다. TI의 포부, 가치, 행동강령 또는 규정에서 우려 사항 또는 질문에 대한 답을 찾을 수 없는 경우 지원을 요청하십시오. 대부분의 경우, 매니저나 인사팀에 문의하는 것으로 시작할 수 있습니다.

매니저나 인사팀에 알리는 것이 불편한 경우 윤리 사무국에 연락하는 방법도 있습니다. 이러한 문의는 개인적으로, 이메일 또는 익명으로 할 수 있습니다. TI는 선의로 문제를 보고한 직원에 대한 보복을 용인하지 않습니다.



- 목차
- CEO 편지
- TI의 가치 실현하기
- 우리의 포부
- 우리의 가치
- 우리의 행동강령
- 나의 역할
- 매니저의 역할**
- 가능한 상황: 만약?
- 읽지 않은 것을 본 경우

매니저의 역할

매니저는 TI의 포부와 가치를 강화하는 등의 방법을 통해 직원들을 이끌어야 합니다. 또한 직원이 매니저에게 알릴 수 있는 우려 사항을 처리할 책임이 있습니다.

매니저는 팀 내의 분위기와 업무 환경을 구축할 특별한 책임이 있습니다. 매니저가 우려 사항을 처리하고 상황을 살펴보는 방법은 팀, 고객 및 다른 주주의 신뢰의 기반이 됩니다.

- 우리의 포부 및 가치에 맞는 방식으로 행동합니다.
- 이러한 행동의 모델을 만들고, 이러한 행동을 장려하고, 인정합니다.
- 언제든지 매니저와 소통할 수 있고, 말하기 어려운 내용이라도 매니저가 기꺼이 들을 것이라는 점을 팀이 알도록 합니다.
- 우리의 포부 및 가치에 맞는 방식으로 업무를 처리하기를 기대한다는 사실을 팀에게 명확히 합니다.
- 우리의 행동강령 또는 규정 위반을 용인하지 않는다는 점을 팀에게 명확히 합니다.
- 직원이 자신의 관점을 표현하고, 질문을 하고, 아이디어를 솔직하게 말할 권한이 있다고 느끼는 포용적인 환경을 조성합니다.

누군가가 우려 사항을 알리면 다음과 같이 합니다.

- 매니저를 신뢰하고 직접 나선 데 감사를 표현합니다.
- 주의 깊게 듣습니다. 자신의 목소리를 내는 것이 어렵고 불편할 수 있음을 이해합니다.
- 존중하는 자세를 보이고 우려 사항을 진지하게 받아들입니다.
- 문제를 해결하고 조치를 취하는 것을 돕겠다고 약속합니다.
- 의심되는 부당 행위를 보고하거나 조사에 참여하는 TI 직원에게 불리한 조치를 취하지 않습니다.
- 독단적으로 조사를 진행하지 않습니다. 매니저 또는 인사팀과 이야기합니다. 매니저나 인사팀에 알리는 것이 불편한 경우 윤리 사무국에 연락하는 방법도 있습니다. 윤리 사무국에서 문제를 살펴봐도록 지원할 것입니다.

- 목차
- CEO 편지
- TI의 가치 실현하기
- 우리의 포부
- 우리의 가치
- 우리의 행동강령
- 나의 역할
- 매니저의 역할
- 가능한 상황: 만약?
- 옳지 않은 것을 본 경우

가능한 상황: 만약?

발생할 수 있는 상황의 예와 이를 해결하는 방법에 대한 안내를 살펴보십시오. 우리의 행동강령을 실생활에서 이해하는 데 도움이 되고 TI의 가치와 강령이 적용되는 넓은 상황에서의 관점을 제공합니다.

질문. 공급업자가 저와 제 가족을 위해 프로 스포츠 경기의 앞쪽 줄 티켓을 줬습니다. 공급업자는 경기에 가지 않을 것이고, 제가 티켓을 받지 않으면 티켓이 사용되지 않을 거라고 말했습니다. 제 가족과 함께 경기에 가도 될까요? 공급업자도 함께 간다면 괜찮을까요?

답변: 티켓이 적당한 값을 초과했고 객관적인 비즈니스 결정에 영향을 미칠 수 있거나 미치는 것으로 보일 수 있기 때문에 공급업자 없이 간다면 부적절한 선물로 간주될 것입니다. 정중하게 거절해야 합니다.

공급업자가 함께 간다면 객관적인 비즈니스 결정에 영향을 미치는 것으로 보이거나 실제로 영향을 미칠 수 있는지 여부에 따라 선물이 아닌 접대로 간주됩니다. 이를 평가하려면 티켓의 가격과 타이밍을 고려해야 합니다.

마스터즈 골프, 월드컵, 윈블던과 같이 가치가 높거나 구하기 매우 어려운 티켓은 적절하지 않을 가능성이 높습니다. 타이밍에 관해서라면, 티켓이 견적 과정 또는 입찰 과정 중에 제공되는 경우 여러분의 판단에 영향을 미치는 것으로 인식될 가능성이 높으며, 부적절한 것으로 간주될 가능성이 매우 높습니다.

업무와 관련된 선물을 주거나 받는 데 관한 자세한 내용은 이 주제에 대한 지침을 제공하는 '선물 및 접대' 규정을 참조하십시오.

질문. 개인적으로 소유한 스마트폰의 서비스 요금제를 회사에서 지불합니다. 이 휴대폰을 개인적인 용도(웹 탐색과 데이터 사용 포함)로 사용해도 괜찮나요?

답변: 네. '기술의 합당한 사용' 규정에 따라 사용하고 회사에 추가 비용이 들지 않는 한 괜찮습니다. 대부분의 TI 직원은 본인 소유의 휴대폰을 구입하고 개인적인 통화, 이메일, 문자에 사용합니다. 그러나 회사 정책은 기술이 회사 소유인지 아닌지에 관계없이 업무와 관련되어 활용되는 기술에 적용됩니다.

예를 들어, 직장에서 휴대폰으로 부적절한 이미지를 보는 것은 개인이 구입한 휴대폰이더라도 허용되지 않습니다. 그리고 회사가 서비스 요금을 지불하는 휴대폰을 사용한다는 것은 회사 자산을 부업에 활용하는 것을 금지하는 규정이 휴대폰 사용에도 적용됨을 의미합니다. 또한 회사에 불필요한 지출이 발생할 수 있으므로 회사가 서비스 요금을 지불하는 휴대폰을 사용하여 여행하는 동안 해외 데이터 요금제로 비디오를 스트리밍하거나 오랫동안 웹 탐색을 하는 것은 부적절합니다.

회사 기술의 사용과 관련된 기타 지침은 TI의 '기술의 합당한 사용' 규정을 참조하십시오.



목차

CEO 편지

TI의 가치 실현하기

우리의 포부

우리의 가치

우리의 행동강령

나의 역할

매니저의 역할

가능한 상황: 만약?

울지 않은 것을 본 경우

질문. 업무상 지방공무원을 대해야 합니다. 최근 한 공무원이 회의가 끝난 뒤 제게 와서 본인 딸의 이력서를 건네며 딸을 인턴십에 추천해 줄 수 있는지 물었습니다. 저는 공무원의 딸을 만나본 적이 없지만, 업무상 그 공무원과 자주 교류하기 때문에 그의 심기를 불편하게 하고 싶지 않습니다. 이 상황에 어떻게 대처해야 할까요?

답변: 여러분이 모르는 사람을 추천해서는 안 됩니다. 더 나아가, 공무원에게 영향을 주거나 영향을 준다는 인식을 만들지 않도록 여러 법률에서 공무원에게 가치 있는 것을 제공하는 걸 금지하고 있습니다. 여기에는 선물, 현금, 일자리, 여행이 포함됩니다. 그 공무원의 딸에게 회사 채용 웹사이트를 통해서 지원하라고 안내해야 합니다. 또한 매니저 또는 인사팀에 연락하여 이 상황을 알려야 합니다.

질문. 다른 직원이 제게 데이트 신청을 했습니다. 괜찮은가요?

답변: 경우에 따라 다릅니다. 우리는 직장에서 많은 시간을 보내고 사회적 관계를 쌓습니다. 하지만 매니저나 상관이 본인 조직의 직원과 사귀는 것은 적절한 업무 수행을 방해하고 편애하는 인상을 줄 수 있으므로 허용되지 않습니다.

만약 매니저 - 부하사원의 관계가 아닌 경우라면 어떨까요? 이 경우에는 허용되지만, 유의해야 할 다른 사항이 있습니다. TI 직원은 다른 직원들 앞에서 부적절한 행동을 해서는 안 되고, 문자 또는 이메일로 부적절한 내용을 보내서는 안 되며, 업무상 반드시 필요한 경우가 아니면, 같은 시기에 출장을 계획해서는 안 됩니다.

질문: 소매점을 위한 배너와 간판을 만드는 부업을 하고 있습니다. 제 매니저는 이 점을 알고 있습니다. 제가 일하는 동안 고객이 전화를 걸어와서 제가 전화를 받아야 하는 경우가 있습니다. 제 사업과 관련된 문서를 프린트해야 하는 경우도 있었습니다. 이 사업과 관련하여 때때로 회사 컴퓨터, 프린터, 전화를 사용해도 될까요?

답변: 아니요. 생산 목적에서 회사 자산과 TI 직원의 업무 시간은 다른 사업이 아닌 회사 비즈니스를 성취하고 지원하는 용도로만 사용되어야 합니다. TI 직원은 부업이 TI와 경쟁을 하게 되거나, TI 직원이 부업을 위해 회사의 기밀 정보를 사용하는 등 부업이 잠재적인 이해 상충을 가져올 수 있다는 점을 이해해야 합니다. 부업을 하는 TI 직원은 이를 매니저에게 알려야 합니다.

질문. 제 근처에 앉은 직원이 대부분의 범죄가 특정 인종에 의해 발생했음을 암시하고 이민자를 묘사하는 공격적인 문구와 이미지가 사용된 자료로 본인 자리를 꾸몄습니다. 이 직원은 자신의 Facebook 페이지에 인종 우월주의에 관한 게시물을 올렸고 동료들을 태그했습니다. 저는 이 상황이 매우 불편합니다. 어떻게 해야 할까요?

A: TI는 생각의 다양성과 포용적인 문화를 장려합니다. 설명하신 자료는 TI의 가치에 부합하지 않으며 직장에서 또는 온라인으로 그러한 자료를 게시하면 해고될 수 있습니다. 직원은 때에 따라 자신의 정치적 견해나 기타 견해를 표현할 수 있지만, 사람에 대한 차별 및 혐오 문구는 허용되지 않습니다.

질문: 저는 마리화나를 기분전환용으로 사용하는 것이 합법인 미국 주에 거주합니다. 이것이 TI에서의 제 일에 어떻게 적용되나요? 주말에 마리화나를 피워도 되나요?

답변: 술을 마시거나 약물을 이용하는 TI 직원은 술이나 약물에 취한 상태에서 출근하거나 회사 관련 업무를 수행하지 않을 책임이 있습니다. 업무 중에 술이나 약물에 취해 있다고 의심되는 경우 약물 테스트를 받게 될 수 있습니다. 테스트 결과가 양성으로 나오면 해고될 수 있습니다.

질문: 제 매니저의 태도가 거칠고 회의 중에 사람들에게 무례하게 굴기도 합니다. 특히 팀 성과가 계획 또는 기대치보다 낮을 때 그렇습니다.

답변: TI는 직접적인 대화와 아이디어에 대한 건전한 토론을 강조하고 장려하는 결과지향적인 문화를 추구합니다. 그러나 엄격한 것과 무례한 것은 다릅니다. 무례한 행동은 허용 및 용인되지 않습니다. TI는 모든 상황에서 존중하는 태도로 사람을 대하며 우려 사항과 불만을 제기할 수 있는 의사소통 장려 정책을 펼치고 있습니다.



옳지 않은 것을 본 경우

우리의 포부, 가치, 행동강령 또는 규정에 부합하지 않는 행동을 본 경우, 이를 알려야 할 책임이 있습니다.

옳지 않은 것을 본 경우 해야 할 행동은 다음과 같습니다.

1. 매니저에게 알림
2. 인사팀에 알림
3. 이 둘에게 알리는 것이 불편한 경우 또는 우려 사항을 더 상위 부서에 전달하고 싶은 경우 윤리 사무국에 연락하십시오.

우리의 포부, 가치, 행동강령 및 규정의 위반은 직원 해고 사유가 될 수 있습니다. TI는 선의로 문제를 보고한 직원에 대한 보복을 용인하지 않습니다. 문제를 보고한 직원에게 보복하는 사람은 해고를 포함하여 징계 조치 대상입니다.

직접 또는 독립적인 제3자가 관리하는 익명의 인터넷 헬프라인을 통해 윤리 사무국에 연락할 수 있습니다. 헬프라인은 연중무휴 24시간 이용할 수 있으며, 여러 언어를 지원하고 사용자가 윤리 사무국과 소통하는 동안 계속 익명을 유지할 수 있는 옵션을 제공합니다.

헬프라인:

- 온라인: ti.com/TIethicshelpline
- 미국 무료 전화: 1-888-590-5465

직접 연락:

- 이메일 ethics@ti.com
- 우편: 사서함 번호 830801, Richardson, Texas 75083-0801

목차

CEO 편지

TI의 가치 실현하기

우리의 포부

우리의 가치

우리의 행동강령

나의 역할

매니저의 역할

가능한 상황: 만약?

옳지 않은 것을 본 경우